Zápis z porady riešiteľského tímu

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Dátum a čas | 13.5.2014, 10:00 – 12:00 |
| miesto konania | Videokonferenčná miestnosť, Jesenná 5, Košice |
| typ stretnutia | Pracovné stretnutie riešiteľov projektu. |
| FacilitÁtor | RNDr. Jozef Gajdoš, PhD. |
| Zapísal | RNDr. Jozef Gajdoš, PhD. |

|  |
| --- |
| Prítomní |
| Podľa prezenčnej listiny. | |

# Program

1. Prehľad čerpania hodín

2. Prehľad čerpania financií

3. Rekapitulácia výstupov a ukazovateľov – ich napĺňanie

4. Verejné obstarávanie - IKT

5. Verejné obstarávanie - stavby

6. Sťahovanie ústavov a laboratórií

7. Rôzne

Navrhovaný program bol prijatý prítomnými účastníkmi bez pripomienok. Projektové stretnutie pokračovalo nasledovne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Prehľad čerpania hodín**  **2. Prehľad čerpania financií** | | | |
| diskusia | J. Gajdoš informoval o aktuálnom stave riešenia aktivít po 11 mesiacoch realizácie projektu. Do apríla 2014 bolo vyčerpaných 35147 (32%) hodín z celkového počtu 109456. Čerpanie za jednotlivé PP je nasledovné:  PP1: 38,50% - 3996 z 10375  PP2: 41,34% - 10395 z 25145  PP3: 38,21% - 6016 z 15744  PP4: 33,50% - 6865 z 20496  PP5: 13,13% - 2513 z 19137  PP6: 17,33% - 339 z 1956  V pilotných projektoch 1 až 4 sú hodiny čerpané podľa harmonogramu. V rámci PP6 je celkový počet alokovaných hodín nízky a je plán ich čerpať až po zakúpení techniky. Do PP5 je zapojený najväčší počet riešiteľov, pričom jednotlivý riešitelia majú relatívne nízke počty hodín. Po začatí vykazovania činností riešiteľmi z PP5 by nemal byť problém alokované hodiny do konca riešenia projektu vyčerpať.  K dnešnému dňu bolo zaslaných 8 žiadostí o platbu a nárokovaných bolo 262 158 €, čo predstavuje 5,8% z rozpočtu projektu. Po kontrole nám boli uznané oprávnené výdavky vo výške 71 957 € a 26 400 € bolo kontrolou označených ako neoprávnené. Zvyšných 163 801 € zatiaľ nebolo skontrolovaných. Najväčšie výdavky týkajúce sa stavebných prác a obstarania IKT zatiaľ neboli realizované z dôvodu stále prebiehajúcich verejných obstarávaní. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Postupne odštartovať čerpanie hodín riešiteľmi z PP5 | | T. Horváth, J. Gajdoš | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Rekapitulácia výstupov a ukazovateľov – ich napĺňanie** | | | |
| diskusia | Projektový manažér zrekapituloval výstupy a ukazovatele, ktoré je potrebné v rámci riešenia projektu dosiahnuť, resp. splniť. Prehľad výstupov a ukazovateľov bol riešiteľom prezentovaný rozčlenený podľa aktivít projektu a aj podľa jednotlivých pilotných projektov. Riešitelia boli požiadaní o postupné napĺňanie všetkých ukazovateľov týkajúcich sa ich aktivity a pilotného projektu. Pri publikovaní vedeckých prác, ktoré sú výstupom projektu, je potrebné uviesť názov projektu a jeho ITMS číslo. Presné formulácie textov, ktoré je možné použiť, sú uvedené v manuály pre publicitu na web stránke <http://technicom.ics.upjs.sk/08%20publicita/>  Ak sú v jednej vedeckej práci spomenuté viaceré projekty, tak do ukazovateľov sa započítava iba pomerná časť za jeden projekt.  Doc. Semanišin upozornil na fakt, že proces zriadenia spoločného pracoviska a podpísania zmluvy môže trvať niekoľko mesiacov. Požiadal preto vedúcich riešiteľov pilotných projektov, ktoré majú ako výstup spomenuté spoločné pracovisko s komerčným subjektom, aby začali pracovať na ich príprave. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Spustiť prípravu spoločných pracovísk s komerčnými subjektmi | | Vedúci riešitelia PP | Máj 2014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verejné obstarávanie – IKT**  **5. Verejné obstarávanie – stavby** | | | |
| diskusia | Riešitelia boli informovaní, že o úspešnom ukončení a schválení verejného obstarávania na publicitu projektu. Momentálne prebiehajú 2 verejné obstarávania: VO na IKT a VO na stavby. Do budúcna sú plánované verejné obstarávania na obstaranie spotrebného materiálu a na obstaranie nábytku.  Prvé verejné obstarávanie na IKT, ktoré bolo vyhlásené v máji 2013, bolo na odporučenie kontrolného orgánu zrušené. V marci 2014 bolo preto vyhlásené nové verejné obstarávanie. V súčasnosti prebieha jeho prvé kolo – kontrola podmienok účasti. Zároveň prebieha príprava špecifikácií zariadení, ktoré budú v druhom kole zaslané uchádzačom. Dr. Jirásek navrhol aktualizovať špecifikáciu výpočtového uzla, kde by mohla byť použitá najnovšia generácia zariadení. Projektový manažér informoval riešiteľov o možnom harmonograme priebehu tohto obstarávania. Tento harmonogram predstavuje najlepší možný prípad – dolnú hranicu, keďže hornú hranicu nie je možné odhadnúť.  Verejné obstarávanie na realizáciu stavieb, ktoré bolo vyhlásené v júli 2013, je vo svojej finálnej fáze. Bola ukončená kontrola podmienok účasti a boli obdržané ponuky od uchádzačov. Následne prebehlo prvé kolo vysvetľovania nejasností a otvorenie cenových ponúk. Momentálne prebieha druhé kolo vysvetľovania s očakávaným ukončením v máji 2014. Následne by bolo možné zrealizovať elektronickú aukciu a vybrať víťaza. Odhadovaný termín ukončenia VO a jeho zaslanie na kontrolu na ministerstvo je jún 2014. Odhadovaný začiatok realizácie stavieb je momentálne júl 2014. V spolupráci s Ing. Orfanusovou prebehol výrub stromov potrebný k príprave staveniska. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Zaslať aktuálne špecifikácie IKT zariadení Dr. Jiráskovi a Dr. Sokolovi | | J. Gajdoš | 14.5.2014 |
| Aktualizovať špecifikácie IKT zariadení | | Dr. Jirásek, Dr. Sokol | Máj 2014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Sťahovanie ústavov a laboratórií** | | | |
| diskusia | Projektový manažér informoval, že po ukončení VO na stavby bude potrebné vysťahovať časť budovy na Jesennej 5, ktorej sa týka rekonštrukcia v rámci projektu Technicom. Z tohto dôvodu bol vypracovaný harmonogram sťahovania častí ústavov matematiky (ÚMV), fyziky (ÚFV) a informatiky (ÚINF). Tento harmonogram je možné nájsť na web stránke <http://technicom.ics.upjs.sk/03%20stavba/stahovanie/>  Riešitelia boli vyzvaný na pripomienkovanie tohto plánu s ohľadom na jeho optimalizáciu.  Odhadovaný štart realizácie prípravných prác je v júni 2014. Presun kancelárií a zamestnancov bude nadväzovať na tieto prípravné práce. Harmonogram sťahovania pozostáva z týchto čiastkových úloh:   * Presun laboratória KJSF z Jesennej 5 na Park Angelinum * Vysťahovanie časti ÚINF * Rekonštrukcia miestností ÚINF * Presun KJSF do bývalých priestorov ÚINF * Vysťahovanie ÚMV z 1. Poschodia Jesennej 5 * Vysťahovanie ÚINF z 2. Poschodia Jesennej 5 * Vysťahovanie prízemia Jesennej 5 * Presun SKALTA   Vzhľadom na nedostatok voľných priestorov ostávajú zatiaľ nedoriešené viaceré presuny kancelárií a zamestnancov. Konkrétne sa jedná o miestnosti 210, 211, kancelárie EVO tímu a kancelárie tímu Dr. Černáka. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Pripomienkovať harmonogram sťahovania | | Všetci riešitelia | Máj 2014 |
| Dopracovať harmonogram sťahovania, vyriešiť zostávajúce problémy | | J. Gajdoš | Máj 2014 |

**Ďalšie informácie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prizvaní |  | |
| Dodatočné poznámky |  | |
| ZápisnicU Zapísal | J. Gajdoš | |
| Nasledujúca porada | Dátum: | - |
| čas: | - |
| Miesto: | - |