Zápis z porady riešiteľského tímu

|  |
| --- |
|  |
| Dátum a čas | 9.7.2013, 13:00 – 15:00 |
| miesto konania | Park Angelinum 9, PF UPJŠ |
| typ stretnutia | Porada projektového tímu  |
| FacilitÁtor | RNDr. Jozef Gajdoš, PhD. |
| Zapísal | RNDr. Jozef Gajdoš, PhD. |

|  |
| --- |
| Prítomní |
| Podľa prezenčnej listiny. |

# Program

1. Základné informácie o projekte Technicom

2. Základné informácie o aktivitách do ktorých je zapojená UPJŠ

3. Pilotných projekt PP4 - „Vývoj informačných systémov pre podporu riadenia vzdelávania, vedy a výskumu“ (zodpovedné osoby, riešiteľský kolektív, rozpočet, výstupy, …)

4. Administratívne záležitosti a vykazovanie činností na portály projektov

5. Rôzne

Navrhovaný program bol prijatý všetkými účastníkmi bez pripomienok. Projektové stretnutie pokračovalo nasledovne:

|  |
| --- |
| **1. Základné informácie o projekte Technicom****2. Základné informácie o aktivitách do ktorých je zapojená UPJŠ** **3. Pilotných projekt PP4** |
| diskusia | Projektový manažér J. Gajdoš podal stručné informácie o projekte a o aktivitách, do ktorých je zapojená UPJŠ. Riešitelia boli informovaný o zriadení web stránky s verejne dostupnými informáciami týkajúcimi sa projektu - <http://technicom.ics.upjs.sk/> a o zriadení distribučnej emailovej adresy technicom@upjs.sk, ktorá obsahuje emailové adresy všetkých osôb z UPJŠ zapojených do projektu. Nasledoval prehľad pilotného projektu PP4 s názvom „Vývoj informačných systémov pre podporu riadenia vzdelávania, vedy a výskumu“. Prehľad sa týkal rozpočtu pilotného projektu, pracovných úväzkov jednotlivých riešiteľov a očakávaných výstupov. |
|  |
| závery |  |
|  |
| Úlohy | Zodpovedný | termín |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Administratívne záležitosti a vykazovanie činností na portály projektov** |
| diskusia | Projektový manažér informoval o zámere predkladať žiadosti o platbu každý mesiac. Keďže prílohou žiadostí o platbu sú aj výkazy riešiteľov (pracovný a kumulatívny), tak bude potrebné odovzdávať tieto výkazy každý mesiac najneskôr k 15. dňu v mesiaci. Výkazy sa budú vypracovávať prostredníctvom portálu projektov UPJŠ - <https://projekty.science.upjs.sk/>. Po formálnej stránke bude schvaľovateľom výkazov J. Gajdoš. Po odbornej stránke budú schvaľovať výkazy Dr. Bruoth. Vytlačené a podpísané výkazy bude treba doručiť najneskôr k 15. dňu v mesiaci finančnému manažérovi projektu Ing. Gregovi (branislav.grega@upjs.sk).Odovzdať je potrebné:* 3 krát pracovný výkaz, podpísaný modrým perom
* 3 krát kumulatívny výkaz, podpísaný modrým perom

Riešitelia požiadali o zaslanie časti rozpočtu týkajúcej sa PP4, ktorá obsahuje pracovné pozície a popisy jednotlivých činností.Vedúci riešiteľ PP4 bol požiadaný o vypracovanie predbežného harmonogramu činností a čerpania hodín za PP4. Zároveň bol požiadaný o vypracovanie materiálu so vzorovými popismi činností pre jednotlivých riešiteľov, ktorý by mal uľahčiť ostatným riešiteľom vykazovanie hodín. |
|  |
| závery |  |
|  |
| Úlohy | Zodpovedný | termín |
| Zaslať časť rozpočtu obsahujúcu pracovné pozície PP4 a popis súvisiacich činností | J. Gajdoš | Do 10.7.2013 |
| Vypracovať materiál so vzorovými popismi činností | E. Bruoth | Do 12.7.2013 |
| Vypracovať predbežný harmonogram činností a čerpania hodín za jednotlivé PP | E. Bruoth | Do 12.7.2013 |

**Ďalšie informácie**

|  |  |
| --- | --- |
| Prizvaní |  |
| Dodatočné poznámky |  |
| ZápisnicU Zapísal | J. Gajdoš |
| Nasledujúca porada | Dátum: | -  |
| čas: | - |
| Miesto: | - |