Zápis z porady riešiteľského tímu

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Dátum a čas | 18.6.2013, 10:00 – 12:00 |
| miesto konania | Jesenná 5, PF UPJŠ |
| typ stretnutia | Porada projektového tímu |
| FacilitÁtor | Doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD. |
| Zapísal | RNDr. Jozef Gajdoš, PhD. |

|  |
| --- |
| Prítomní |
| Podľa prezenčnej listiny. | |

# Program

1. Základné informácie o projekte Technicom

2. Prehľad aktivít do ktorých je zapojená UPJŠ

3. Prehľad jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity 3.6 (zodpovedné osoby, riešiteľský kolektív, rozpočet, výstupy, …)

4. Administratívne záležitosti

5. Rôzne

Navrhovaný program bol prijatý všetkými účastníkmi bez pripomienok. Projektové stretnutie pokračovalo nasledovne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Základné informácie o projekte Technicom**  **2. Prehľad aktivít do ktorých je zapojená UPJŠ** | | | |
| diskusia | Dekan PF UPJŠ doc. Gabriel Semanišin, PhD. privítal zúčastnených a informoval ich o oficiálnom začatí projektu od 1.6.2013. Projektový manažér J. Gajdoš následne podal stručné informácie o projekte a o aktivitách, do ktorých je zapojená UPJŠ. Riešitelia boli ďalej informovaný o zriadení web stránky s verejne dostupnými informáciami týkajúcimi sa projektu - <http://technicom.ics.upjs.sk/> a o zriadení distribučnej emailovej adresy [technicom@upjs.sk](mailto:technicom@upjs.sk), ktorá obsahuje emailové adresy všetkých osôb z UPJŠ zapojených do projektu. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Prehľad jednotlivých pilotných projektov v rámci aktivity 3.6 (zodpovedné osoby, riešiteľský kolektív, rozpočet, výstupy, …)** | | | |
| diskusia | Projektový manažér postupne informoval o jednotlivých pilotných projektoch (PP) v rámci aktivity 3.6. Pri každom PP boli identifikované zodpovedné osoby, riešiteľský kolektív, celková suma určená na riešenie daného PP a očakávané výstupy. Riešitelia požiadali o zaslanie čiastkových rozpočtov a príslušných častí personálnej matice za jednotlivé PP. Vedúci riešitelia jednotlivých PP boli požiadaní o zaslanie prípadných zmien v personálnej matici a o vypracovanie predbežného harmonogramu činností a čerpania hodín za jednotlivé PP. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Zaslať čiastkové rozpočty a čiastkové personálne matice vedúcim riešiteľom jednotlivých PP | | J. Gajdoš | do 19.6.2013 |
| Zaslať zmeny v personálnej matici projektovému manažérovi na jozef.gajdos@upjs.sk | | Vedúci riešitelia PP | do 20.6.2013 |
| Vypracovať predbežný harmonogram činností a čerpania hodín za jednotlivé PP | | Vedúci riešitelia PP | do 26.6.2013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Administratívne záležitosti** | | | |
| diskusia | Projektový manažér informoval o zámere predkladať žiadosti o platbu každý mesiac. Keďže prílohou žiadostí o platbu sú aj výkazy riešiteľov (pracovný a kumulatívny), tak bude potrebné odovzdávať tieto výkazy každý mesiac najneskôr k 15. dňu v mesiaci. Výkazy sa budú vypracovávať prostredníctvom portálu projektov UPJŠ - <https://projekty.science.upjs.sk/>. Po formálnej stránke bude schvaľovateľom výkazov J. Gajdoš. Po odbornej stránke budú schvaľovať výkazy vedúci riešitelia jednotlivých PP, pričom každý bude schvaľovať výkazy svojmu tímu. Vytlačené a podpísané výkazy bude treba doručiť najneskôr k 15. dňu v mesiaci finančnému manažérovi projektu Ing. Gregovi ([branislav.grega@upjs.sk](mailto:branislav.grega@upjs.sk)).  Odovzdať je potrebné:   * 3 krát pracovný výkaz, podpísaný modrým perom * 3 krát kumulatívny výkaz, podpísaný modrým perom   J. Gajdoš následne informoval o možnosti usporiadať školenie k portálu projektov pre záujemcov z radov riešiteľov. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Rôzne** | | | |
| diskusia | V diskusii sa riešitelia informovali o stave verejných obstarávaní na realizáciu stavieb a zabezpečenia technickej infraštruktúry. Ing. Špontáková navrhla rátať pri realizácii stavieb s dostatočnou časovou rezervou a nenechávať ich na koniec projektu, keďže sa jedná o pomerne krátky projekt – do 30.6.2015. Ďalej navrhla požiadať TUKE o možnosť pripomienkovať zmluvu a o možnosť mať člena v komisiách pre verejné obstarávanie. | | |
|  | | | |
| závery |  | | |
|  | | | |
| Úlohy | | Zodpovedný | termín |
| Požiadať TUKE o možnosť pripomienkovať zmluvu a o možnosť mať člena v komisiách pre verejné obstarávanie | | J. Gajdoš | do 26.6.2013 |

**Ďalšie informácie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prizvaní |  | |
| Dodatočné poznámky |  | |
| ZápisnicU Zapísal | J. Gajdoš | |
| Nasledujúca porada | Dátum: | - |
| čas: | - |
| Miesto: | - |